



INSTALACIÓN DE MEETING CENTER WEBEX

1

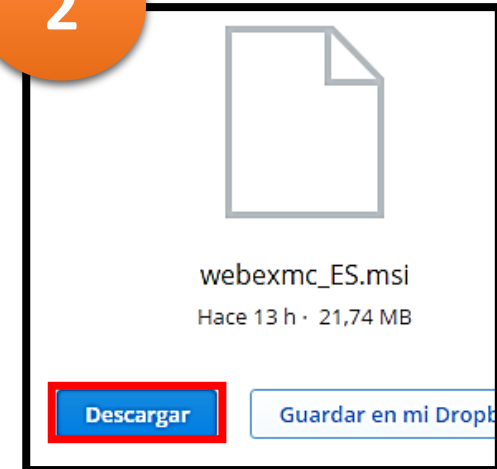
Para **SISTEMA WINDOWS** da clic en este link:

<https://www.dropbox.com/s/0spb762b92p5mlx/webexapp.msi?dl=0>

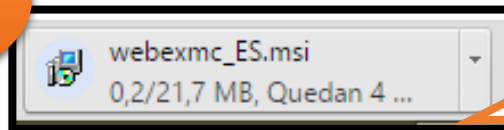
Para **SISTEMA MAC** da clic en el siguiente link:

<https://www.dropbox.com/s/sscokbvn3zsq4/webexapp.dmg?dl=0>

2

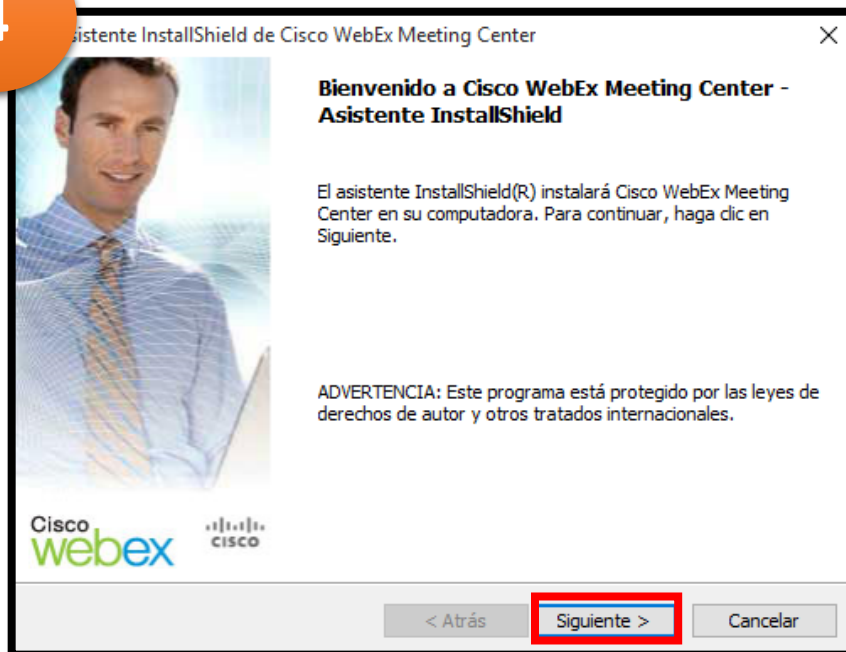


3

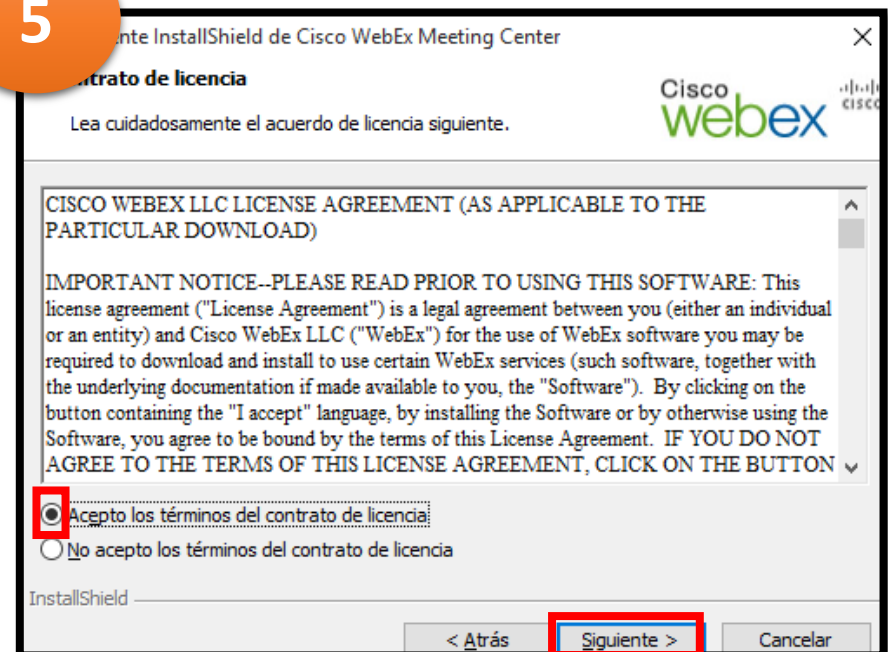


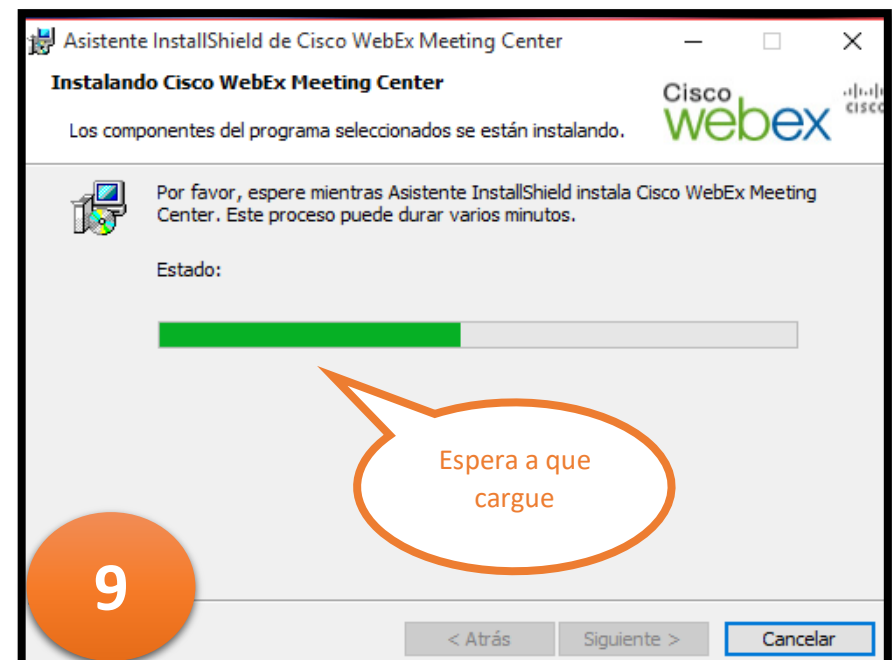
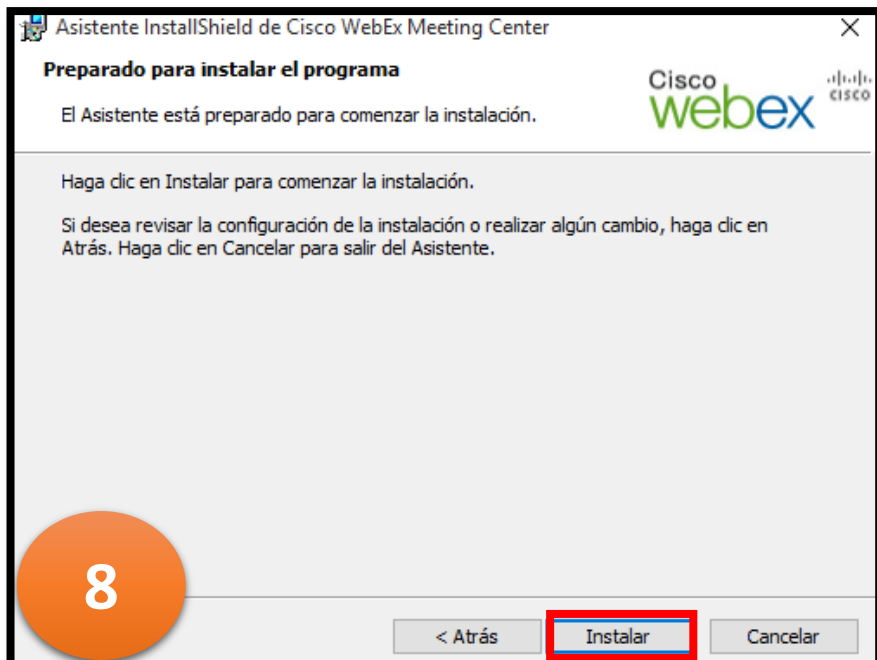
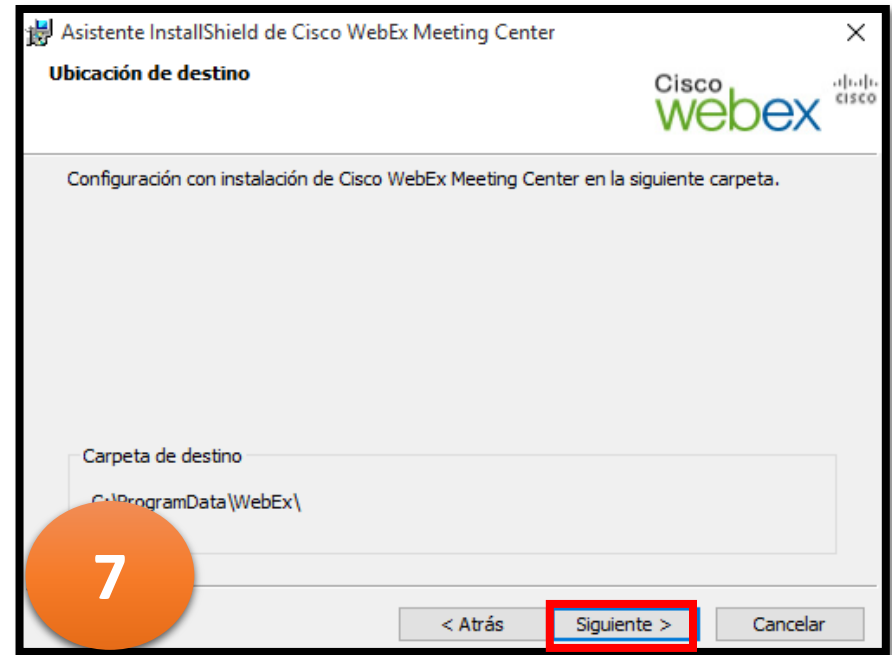
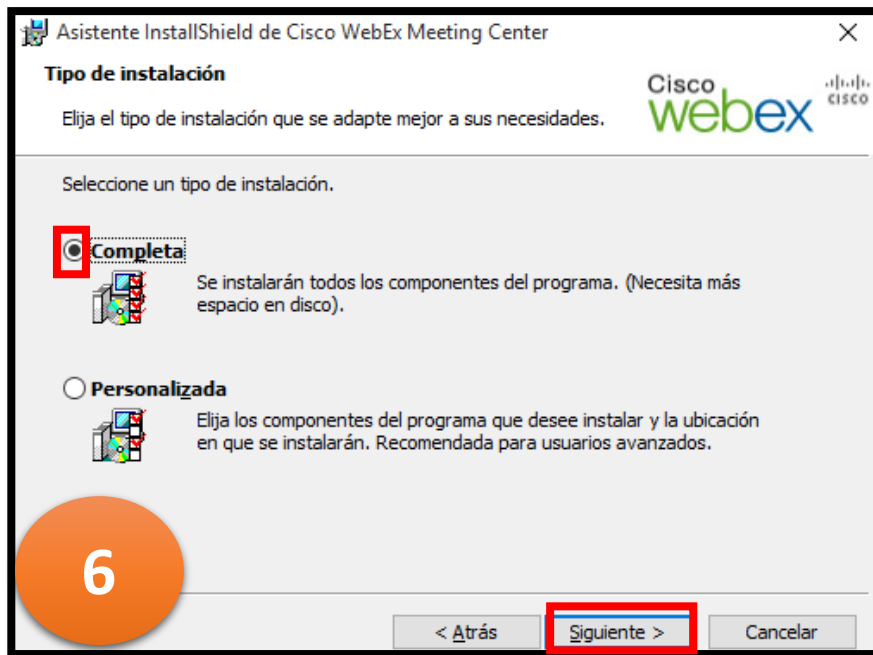
Espera a que cargue y luego da clic

4



5

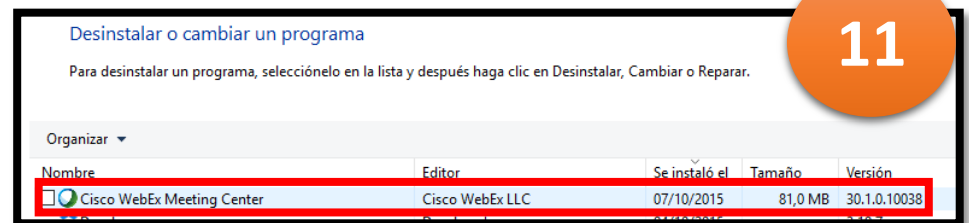






Por último y para confirmar que la instalación es correcta revisa en **Panel de Control > Programas > Programas y características**, que aparezca el programa.

Desde aquí también podrás desinstalar el programa en caso de que haya ocurrido un error con la instalación o desees eliminarlo, **(dar clic derecho y desinstalar):**



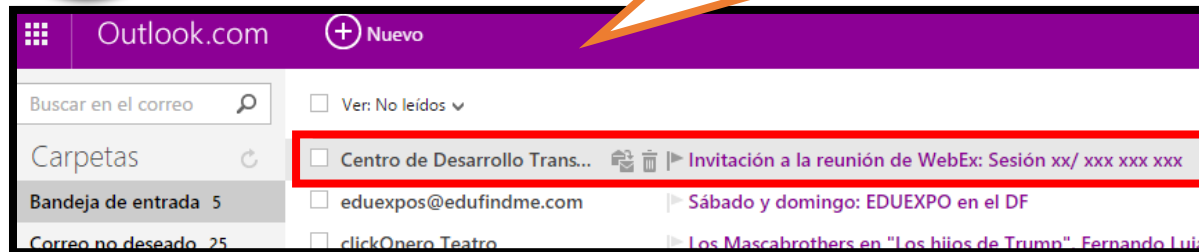
¡LISTO!



ASISTIR A UNA REUNION PROGRAMADA DE WEBEX

1

Al ser incluid@ en una reunión de Webex, recibirás un correo electrónico como este:



2

Número de reunión: 800.660.224
Contraseña de la reunión: uGzpwJM732

sábado, 14 de marzo de 2020
7:40 a. m. | Hora estándar de México (Ciudad de México, GMT-06:00) | 6 horas
30 mins.

[Entrar a reunión](#)

Entrar desde un sistema o aplicación de video

Marcar [800660224@centrotranspersonal.webex.com](tel:800660224)

También puede marcar 173.243.2.68 e introducir el número de reunión.

Entrar usando Microsoft Lync o Microsoft Skype Empresarial

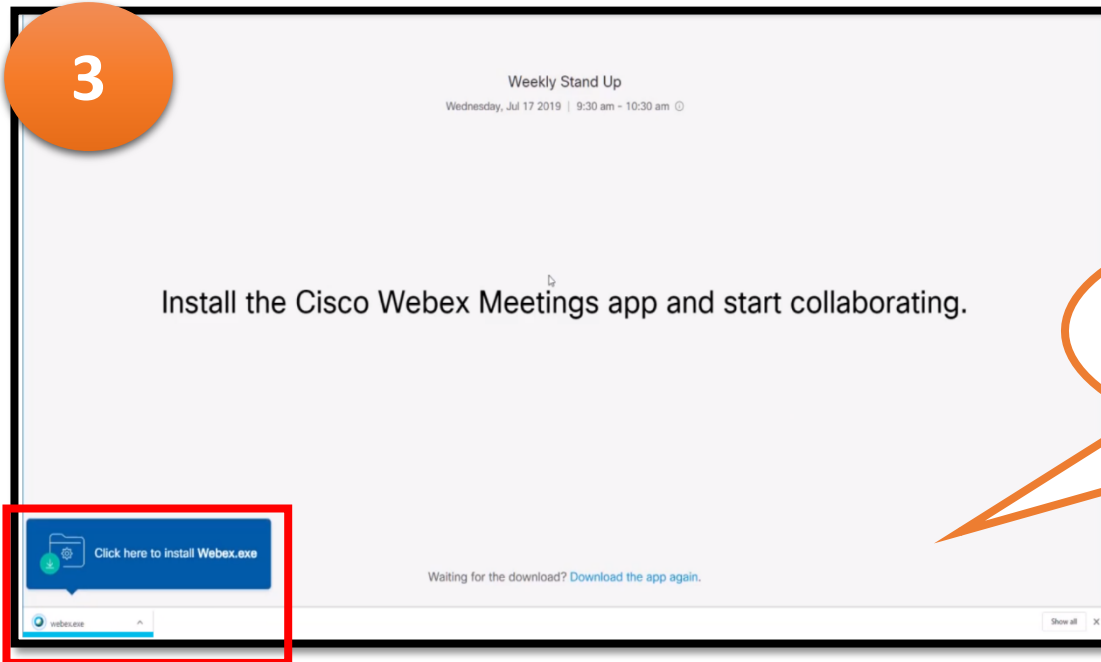
Marcar [800660224.centrotranspersonal@lync.webex.com](tel:800660224.centrotranspersonal@lync.webex.com)

Al leer el correo recibido, verifica la fecha y hora anotada para la reunión, ya que no podrás ingresar a esta reunión antes de lo establecido. **Al menos que el organizador haya abierto la sesión antes de tiempo**

Para ingresar a la reunión sólo da clic en [Entrar en la reunión](#)



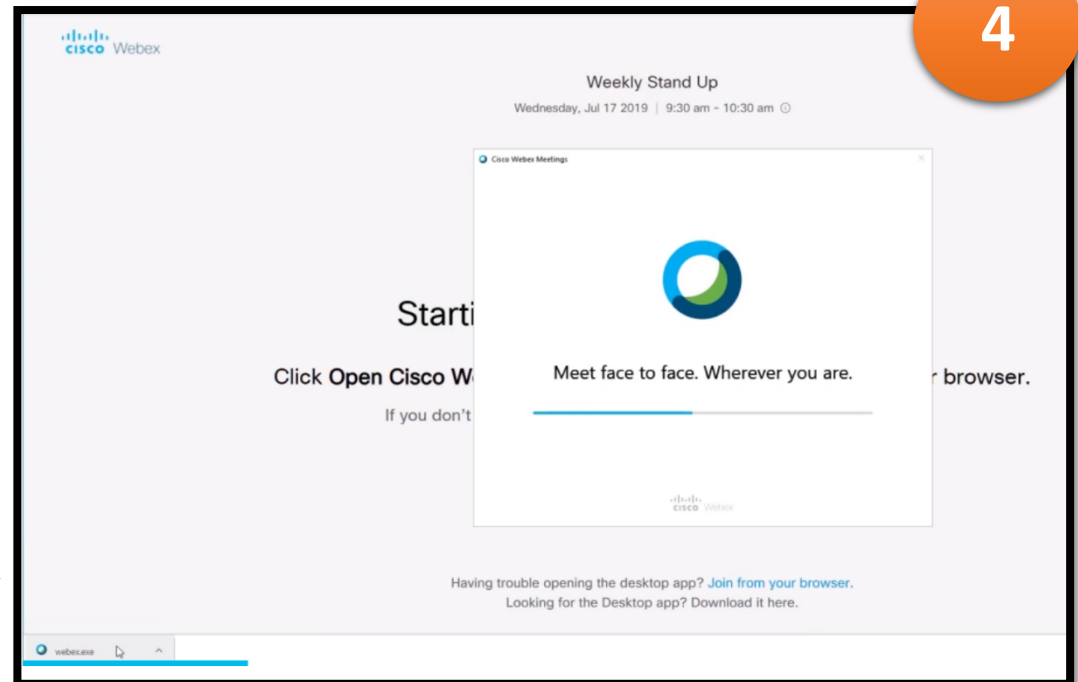
3



La primera vez que entres a una reunión, tu navegador (en este ejemplo Google Chrome) te va a pedir que instales un archivo, sólo da clic en él

Deja que el archivo se añada y se instale, espera a que inicie la aplicación de Webex y veras como se empieza a cargar.

4





5

Weekly Stand Up

Weekly Meet Up

Enter your information

Simon

Email address

Next

Already have an account? [Sign in](#)

More ways to sign in

Escribe **SOLO TU nombre de pila** y tu correo electrónico en los espacios correspondientes y da clic en **Entrar o Siguiente**

6

10:00 AM - 11:00 AM

Your video preview

Change Background

Connect to video system

Audio: Use computer for audio

Test speaker and microphone

Mute

Stop video

Join Meeting

Elige un fondo para tu video conferencia

Prueba tu video y micrófono y si todo funciona correctamente, **da clic en el botón verde**



The screenshot shows a Cisco Webex Meeting window. At the top, there is a menu bar with options: Archivo, Editar, Compartir, Ver, Audio, Participante, Reunión, Ayuda. Below the menu, there is a header area with a blue button that says "Ver la información de la reunión." and a "Cambiar la vista." button. A red circle highlights a microphone icon in the top right corner. The main content area displays a presentation slide with the text "COTERAPIA PERSONAL" and "CENTRO D TRANS". A video preview window is open, showing a man's face and a green button labeled "Iniciar mi vídeo". A red circle highlights the microphone icon in the bottom toolbar. A blue callout box points to the microphone icon in the bottom toolbar, containing the text: "Silencia o activa tu micrófono dando clic en este botón que se encuentra a lado de tu nombre. Cuando el botón se encuentre en rojo significa que tu micrófono esta silenciado. Si solo quieres hacer una breve participación, aprieta la barra espaciadora de tu teclado para hablar y suéltala para volver al mute". Another blue callout box points to the camera icon in the bottom toolbar, containing the text: "Activa tu cámara dando clic en este botón. Siempre podrás apagar o encender tu cámara desde este botón." A third blue callout box points to the bottom toolbar, containing the text: "Los controles de su reunión ahora están aquí." The bottom right corner features a large orange circle with the number "7".



9

Compartir Ver Audio Participante Reunión Ayuda

Centro de Desarrollo... (organizador)

Cambiar la vista.

Visualizando Pantalla de Ce...

Muestra u oculta el CHAT en este botón y comunícate con el Organizador de la reunión, con algún compañero en específico o con TODOS. Cuando este botón se ilumine indicará que tienes un mensaje nuevo.

CENTRO DE DESARROLLO TRANSPERSONAL

¡BIENVENIDOS!

Los controles de su reunión ahora están aquí.

Participantes

Al tocar la línea divisora de paneles, podrás cambiar de tamaño cada uno de ellos, desplazándola hacia la izquierda o a la derecha.

Chat

Elige con quién quieres chatear y empieza a escribir un mensaje

Enviar a: Centro de Desarrollo Transpersonal (Organizador y presentador)

Introduzca el mensaje de chat aquí



Cisco Webex Meetings

Archivo Editar Compartir Ver Audio Participante Reunión Ayuda

Conectado

Adrian Delamico Allison Cassidy Benjamin Lee Centro de Desarro... (organizador) David Liam Elizabeth Wu

Visualizando Pantalla de Ce...

ESPECIALIDAD EN PSICOTERAPIA TRANSPERSONAL



CENTRO DE DESARROLLO
TRANSPERSONAL

¡BIENVENIDOS!

Los controles de su reunión ahora están aquí.

Participantes

10

Ocultar o mostrar el panel de Participantes al dar clic en este botón

Cambia entre tres vistas diferentes de pizarrón. Selecciona la que más te acomode y en el momento en que lo necesites, cambia a otra vista



Cisco Webex Meetings

Archivo Editar Compartir Ver Audio Participante Reunión Ayuda

Visualizando Pantalla de Ce... Vista en pa

ESPECIALIDAD E
TRANSPERSONAL

¡BIENVENIDOS!

Los controles de su reunión ahora están aquí.

Esta vista en paralelo te permite visualizar todas las cámaras de tus otros compañeros, así como la del organizador

Fija una cámara principal. Elige a quién de los participantes quieres visualizar de manera fija, podrás cambiarlo cuantas veces quieras, al menos que el organizador haya fijado una cámara para todos.

Cambia la cámara principal a PANTALLA COMPLETA

Adrian Delamico Allison Cassidy Benjamin Lee
David Liam Elizabeth Wu Kate Robertson

11

Detailed description: The image shows a screenshot of a Cisco Webex Meeting window. The main content area displays a presentation slide with the text 'ESPECIALIDAD E TRANSPERSONAL' and '¡BIENVENIDOS!' along with a logo. The interface includes a top menu bar with options like 'Archivo', 'Editar', 'Compartir', 'Ver', 'Audio', 'Participante', 'Reunión', and 'Ayuda'. A control bar at the bottom contains icons for mute, video, participants, chat, and a red 'X' icon. A blue notification box on the bottom left says 'Los controles de su reunión ahora están aquí.' On the right side, there is a video gallery showing a large room view and a grid of six individual participant video feeds. Three orange callout boxes with white text provide instructions: 1) 'Esta vista en paralelo te permite visualizar todas las cámaras de tus otros compañeros, así como la del organizador' points to the 'Vista en paralelo' icon in the top right. 2) 'Fija una cámara principal. Elige a quién de los participantes quieres visualizar de manera fija, podrás cambiarlo cuantas veces quieras, al menos que el organizador haya fijado una cámara para todos.' points to the 'Fijar cámara' icon in the top right. 3) 'Cambia la cámara principal a PANTALLA COMPLETA' points to the 'Pantalla completa' icon in the top right. A large orange circle with the number '11' is in the bottom right corner.



12

Visualizando Pantalla de Ce...



ESPECIALIDAD EN PSICOTERAPIA TRANSPERSONAL

Esta vista de panel flotante te permite visualizar el pizarrón del organizador en pantalla completa dejando la cámara principal en un recuadro flotante que puedes mover hacia donde tú quieras.

LEVANTAR LA MANO. Para pedir la palabra en cualquier tipo de Vista, primero da clic en el **botón azul de participantes**, cuando se muestre el panel de participantes busca el icono de **MANO** a lado de tu nombre y da clic, éste se iluminará. Una vez que haya sido tomada tu participación **desactívalo** hasta que necesites tomar la palabra de nuevo

CENTRO DE DESARROLLO TRANSPERSONAL

Participantes

Levantar mano
Centro de Desarrollo Transp... (organizador)





13

Visualizando Pantalla de Ce...

Centro de Desarrollo Transpersonal
Paradigma Holístico

ZONA DEL
EGO



Si deseas **TOMAR EL CONTROL** del pizarrón o presentación, puedes solicitarlo al dar clic en este botón. Espera la aprobación del organizador y **toma el control** por un tiempo determinado.

Solicitar control remoto

Está a punto de solicitar el control remoto del contenido compartido del presentador.

Seleccione **Solicitar** y espere la aprobación del presentador. Seleccione **Cancelar** si no desea enviar una solicitud.

Solicitud

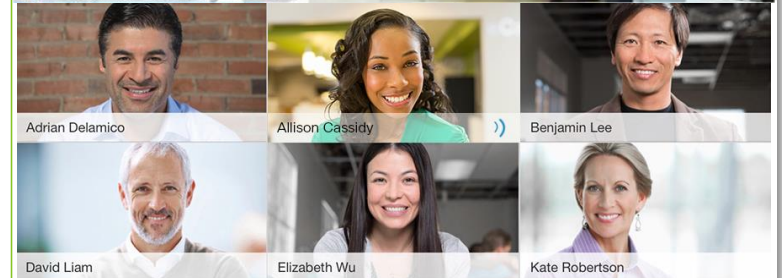
Cancelar

Control remoto

Ahora, puede controlar el contenido compartido.

Seleccione **Tomar el control** para continuar.

Tomar el control



14

Visualizando Pantalla de Ce...

Centro de Desarrollo Transpersonal
Paradigma Holístico

ZONA DEL
EGO

Si deseas **ESCRIBIR** en el pizarrón o presentación, puedes solicitarlo al dar clic en el este botón. Espera la aprobación del organizador.

ACERCA O ALEJA el pizarrón o presentación, para poder visualizarlo de una manera más cómoda.

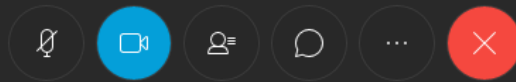
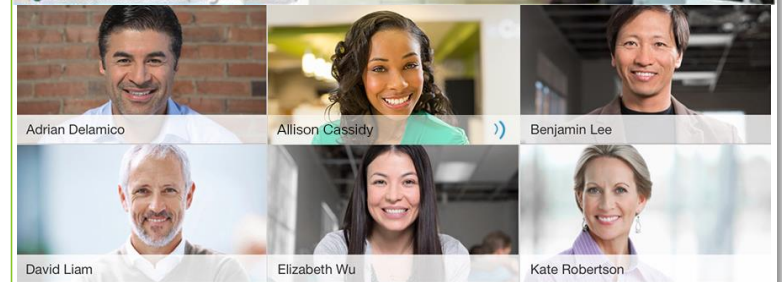
Solicitud de anotación

Está a punto de solicitar el permiso para anotar el contenido compartido.

Seleccione **Solicitar** y espere la aprobación del presentador. Seleccione **Cancelar** si no desea enviar una solicitud.

Solicitud

Cancelar



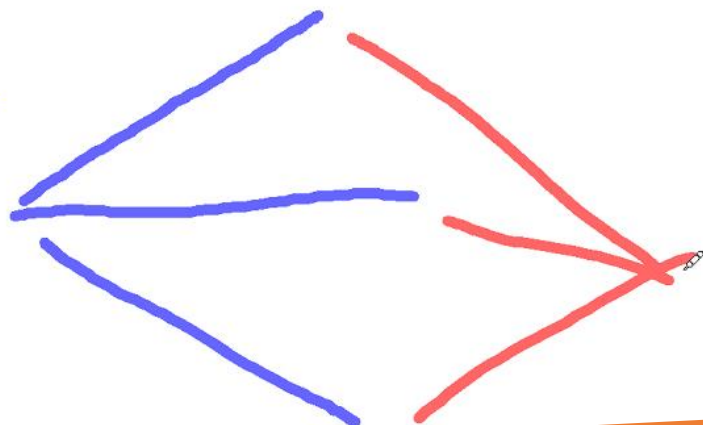


15



ZONA DEL
EGO

X



AHORA PUEDES ESCRIBIR

Ya sea con tu teclado, tu mouse, *tu dedo o lápiz inteligente (sólo en pantallas táctiles)* podrás escribir al mismo tiempo que el organizador.

Elige del panel izquierdo la herramienta que necesites y al final **guarda tus anotaciones** dando clic en



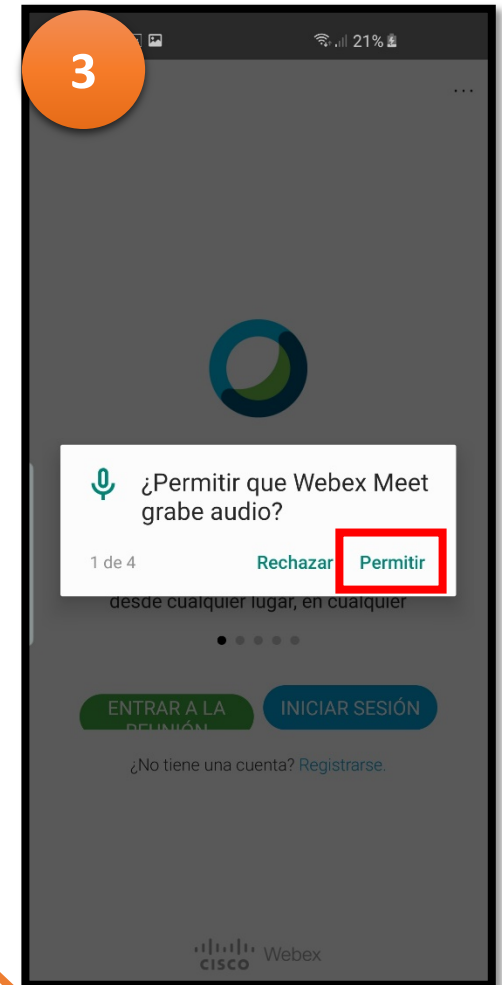
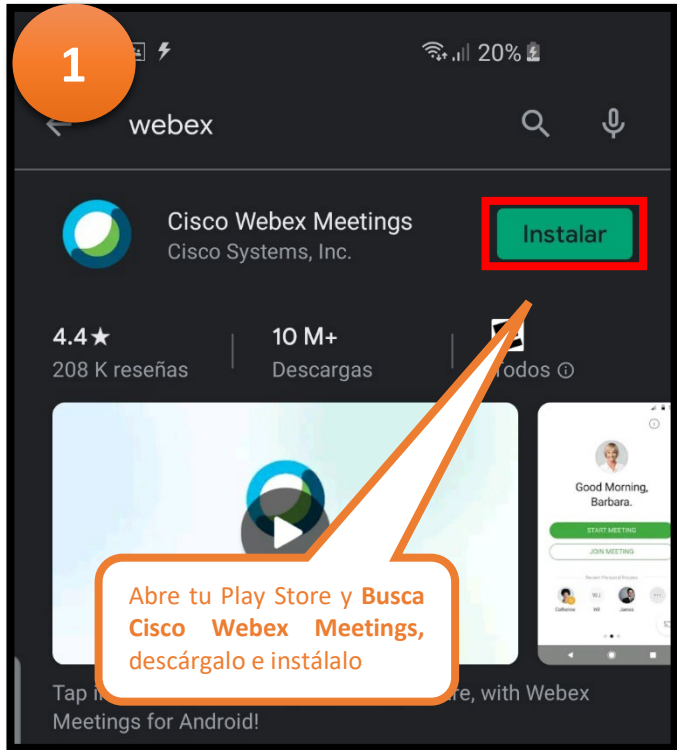
> Expandir el panel para mostrar el ...

2

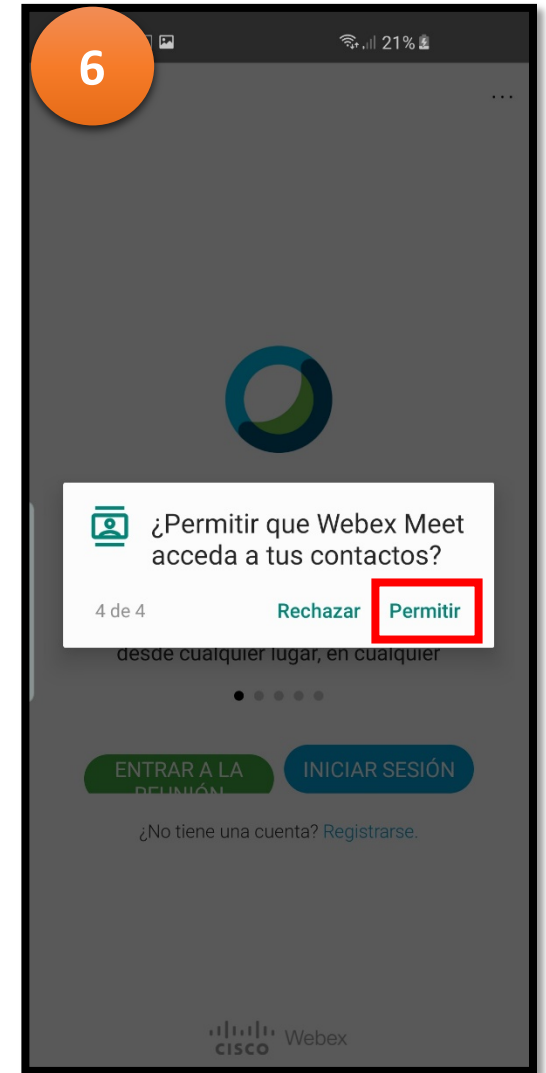
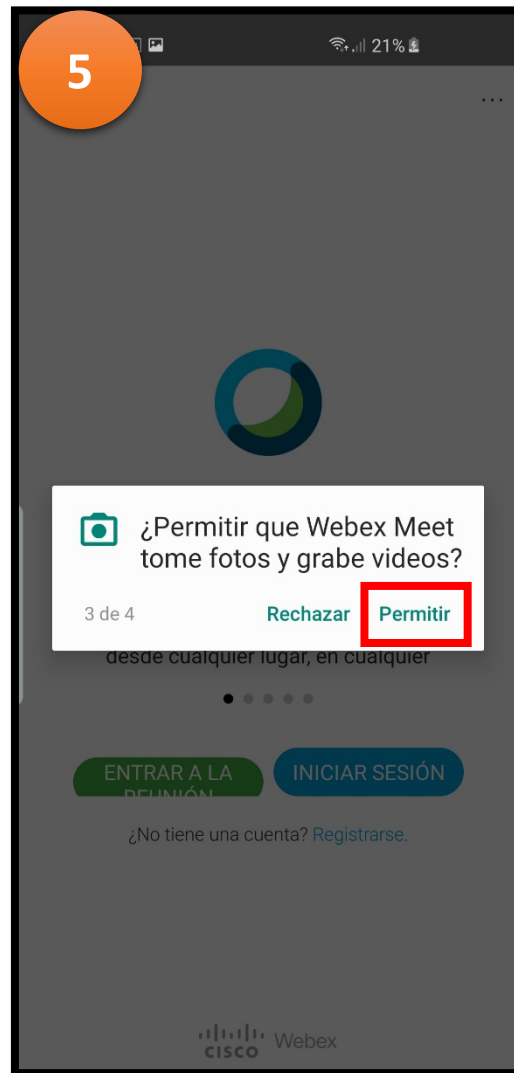
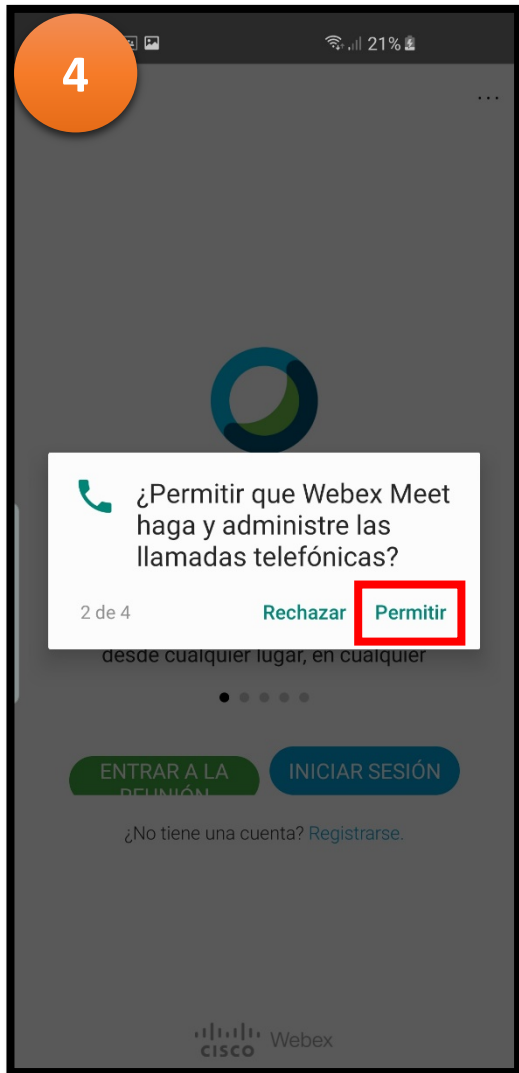


INSTALACIÓN DE MEETING CENTER WEBEX EN DISPOSITIVOS MÓVILES

DISPOSITIVOS ANDROID

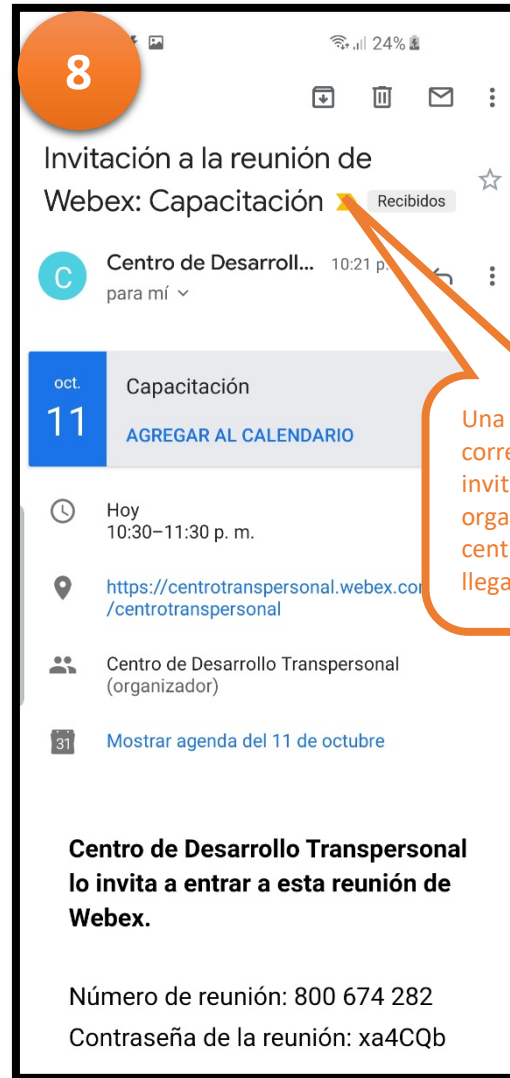


Sigue los pasos de las siguientes imágenes

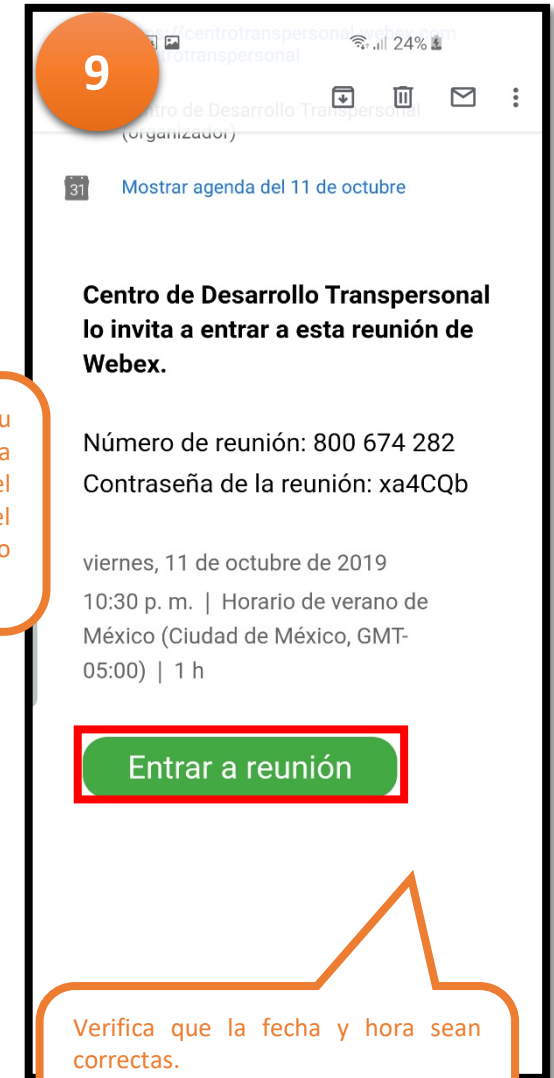




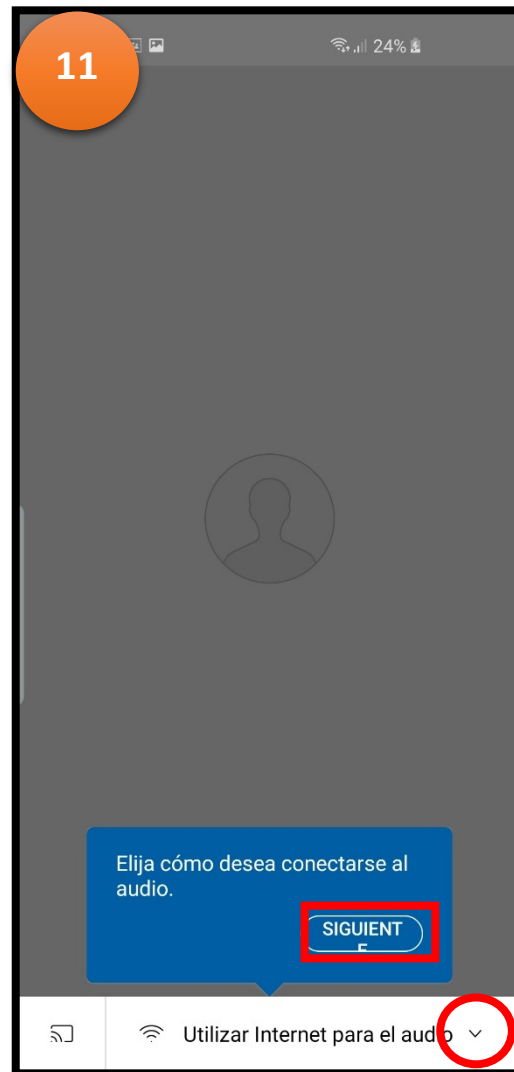
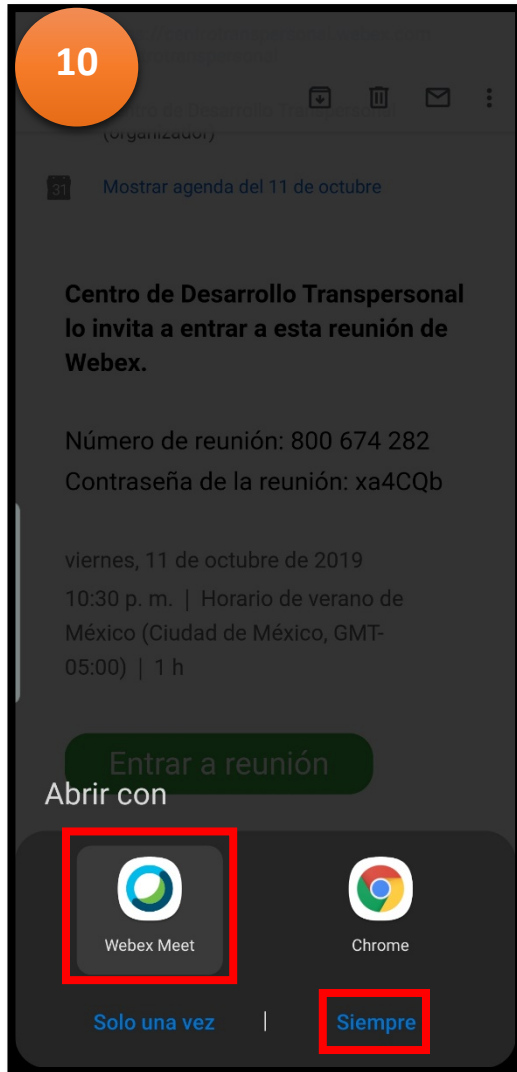
Al aparecer esta pantalla, abre tu correo desde tu dispositivo móvil



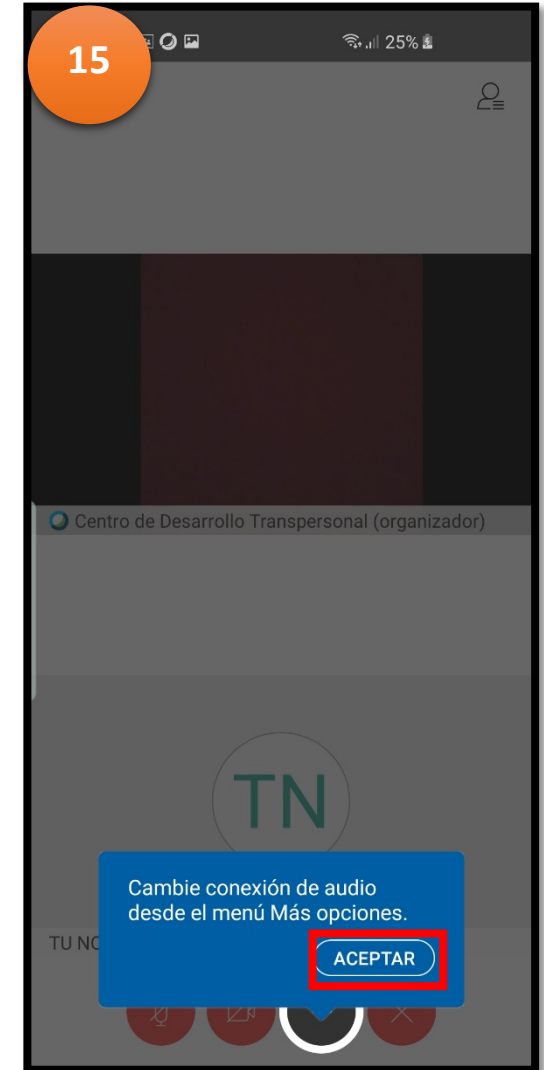
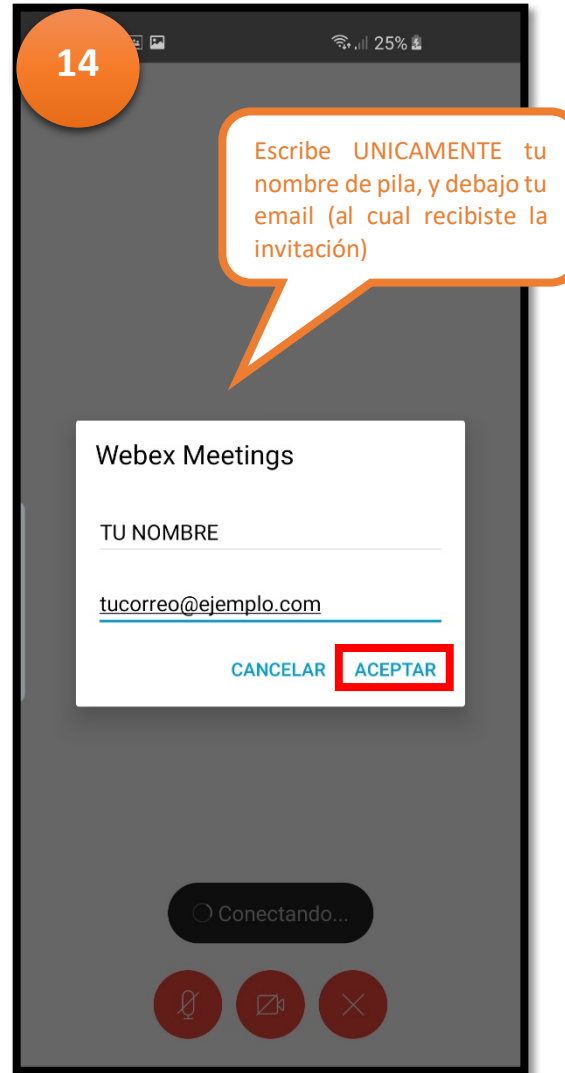
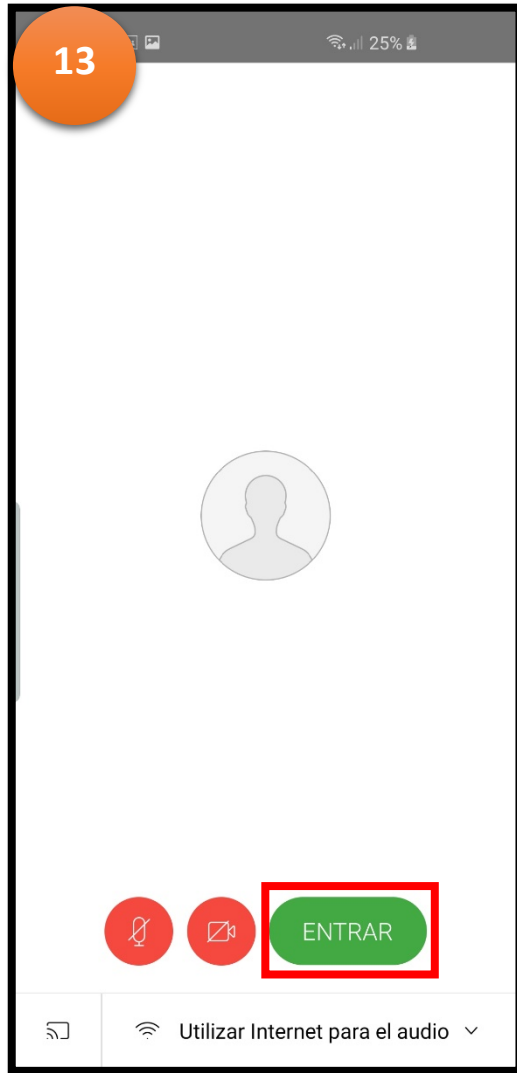
Una vez en tu correo, abre la invitación que el organizador del centro te hizo llegar

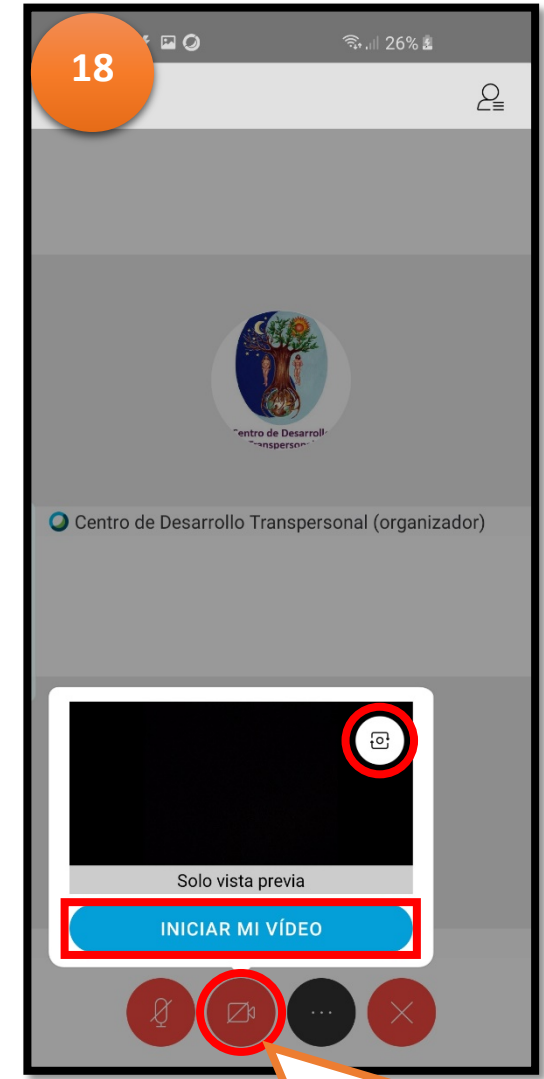
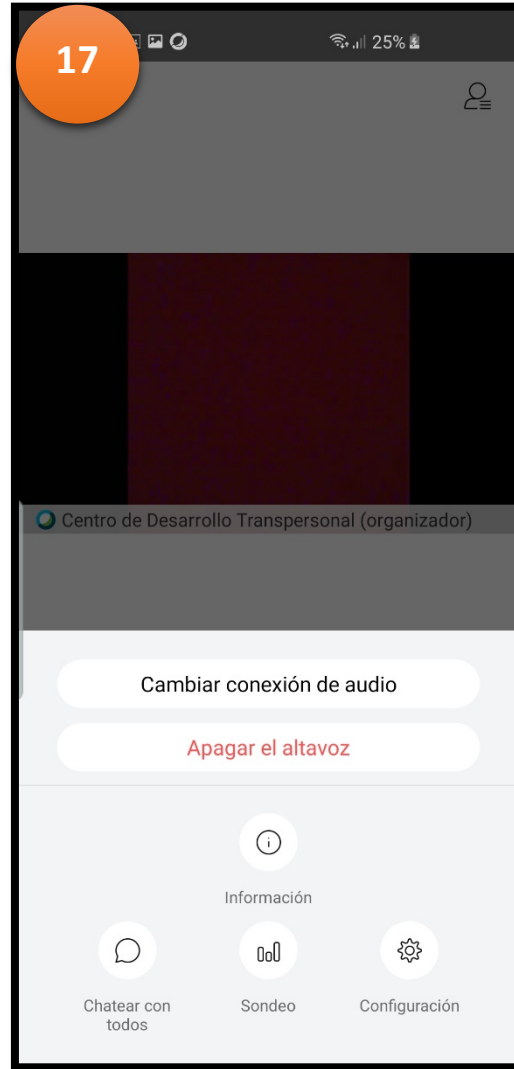


Verifica que la fecha y hora sean correctas. En el correo de invitación siempre se indicará el número de sesión, número de reunión y contraseña.



Sigue los pasos de las siguientes imágenes







Gira de forma horizontal tu dispositivo y descubre más formas de visualizar la pantalla., elige pantalla completa para ver la cámara del CDT, pantalla completa del pizarrón o enfoca a tus demás compañeros.



Si deseas participar, desactive el silencio de tu micrófono, observarás como pasa de color rojo a negro, lo cual indica que ahora todos te escuchan. Vuelve a activarlo una vez que termines de hablar.